

VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės
 Korupcijos prevencijos 2014 m.-2016 m.
 programos priedas

VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS 2014-2016 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2015 METŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2016-01-08 Nr. LV-2
 Utena

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS-DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS LIGONINĖJE				
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ IR PASKIRTI ATSAKINGĄ ASMENĮ				
1.	Kas 2 metai peržiūrėti ir patikslinti korupcijos prevencijos priemonių planą	Juristas	Kiekvienų metų IV ketvirtis arba pagal poreikį	Korupcijos prevencijos priemonių planas peržiūrėtas, bet netikslintas.
2 UŽDAVINYS				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS, ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
2.	Ligoninėje nustatinėti pacientų, atvykusių į skyrių, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	Vyr. slaugytoja	Nuolat	Nuolat tikrinamas ligonių draustumas privalomuoju sveikatos draudimu
3.	Rengti pacientų apklausas dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugų organizavimo, kokybės,	Soc.darbuotojas Med. auditorius	Kas pusmetį, esant reikalui ir dažniau	Surengta apklausa, apklausta 32 pacientų, korupcinių apraiškų atvejų nenustatyta.

	prieinamumo	Direktorius	Nuolat	
4.	<p>Visose skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla. Taip pat Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kurio anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.</p>	Direktorius	Nuolat	<p>Ligoninės skelbimų lentoje bei Ligoninės interneto svetainėje www.subsventaklara.lt korupcijos prevencijos skylyje, paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla. Taip pat informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kurio anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.</p>
5.	<p>Ligoninės internetinėje svetainėje patalpinti direktoriaus kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.</p>	Direktorius Vyr. slaugytoja	2014 m. II-IV ketv.	Direktoriaus kreipimasis nepatalpintas.
6.	<p>Ligoninės internetinėje svetainėje, korupcijos prevencijai skirtuose puslapiuose, skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą</p>	Juristas	Kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta 2015 m. metinė ataskaita apie priemonių vykdymo planą 2016 m. sausio mėn.

3. UŽDAVINYS

INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS

7.	Ligoninėje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir STT	Direktorius Personalo specialistė	Gavus informaciją	Pranešimų nebuvo gauta
8.	Ligoninės interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje padarytus korupcijos atvejus	Direktorius, juristas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Korupcijos atvejų nenustatyta

4. UŽDAVINYS

LIGONINĖS DARBUOTOJŲ MOKYMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

9.	Organizuoti ligoninės darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius Personalo specialistė	1 kartą per metus	2015 metais darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais nebuvo organizuoti.
----	--	--------------------------------------	-------------------	--

5. UŽDAVINYS

DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ LIGONINĖJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMA, SKAIDRUMĄ, KONTROLĘ

10.	Sekti teisės aktu, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą ir jų griežtai laikytis	Ekonomistas	Nuolat	Atnaujinti teisės aktai nuolat taikomi vykdam supaprastintus viešuosius pirkimus. Vykdam supaprastintus viešuosius pirkimus, teisės aktų reikalavimų pažeidimų nenustatyta.
11.	Pasikeitus teisės aktams, atitinkamai koreguoti ir patvirtinti ligoninės viešųjų pirkimų taisykles	Direktorius Ekonomistas	Pagal poreikį	Pasikeitus teisės aktams, 2015 m. gruodžio mėn. atitinkamai pakoreguotos ir 2015-02-20 ligoninės direktorės įsakymu Nr. V-10 patvirtintos viešųjų pirkimų taisyklės
12.	CVP IS ir ligoninės interneto puslapyje skelbti direktoriaus patvirtintus viešųjų pirkimų planus, taisykles, skelbimus	Ekonomistas, juristas	Kasmet iki kovo 15 d.	CVP IS ir Ligoninės interneto puslapyje, skiltyje viešieji pirkimai, 2015 m. sausio mėn. paskelbti viešųjų pirkimų planai, taisyklės ir skelbimai

13.	Vaistinius preparatus pirkti per CPO LT, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos, darbai atitinka perkamosios organizacijos poreikius ir perkamoji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu, racionaliai naudodamas istaigos lėšas	Ekonomistė	Nuolat	2015 metais per CPO LT buvo vykdyti vaistinių preparatų, kuro, biuro popieriaus, elektros energijos ir judriojo ryšio pirkimai.
14.	Vykdyti med. prietaisų pirkimą per VšĮ CPO LT	Ekonomistė	Kasmet nuo 2014 m. IV ketv.	2015 m. med. prietaisai per CPO LT pirkti nebuvo, kadangi nebuvo reikiamos pasiūlos.

Ligoninės direktorė



Žaneta Valiulienė