

PATVIRTINTA
2018 m. d.
Visuotinio dalininkų susirinkimo
protokolu Nr. DA-1

**VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS
2017 M. VEIKLOS ATASKAITA**

2018- 02 - 21 Nr. S - 30

Įstaigos vadovas:
Direktorė Žaneta Valiulienė

VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė (toliau – ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, nesiekianti pelno, teikianti pirminės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros (ilgalaikio palaikomojo gydymo ir slaugos bei stacionarios ir ambulatorinės paliatyviosios pagalbos) paslaugas.

Ligoninė yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

VEIKLOS TIKSLAI

Siekti ligoninėje įgyvendinti kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001:2001 reikalavimus;

Vykdyti slaugos, paliatyviosios pagalbos, palaikomojo gydymo bei reabilitacijos veiklą;

Siekti, kad ligoninėje teikiamos paslaugos būtų prieinamos ir savalaikės;

Reaguoti į pacientų ir jų artimųjų skundus, pastabas, atsiliepimus;

Tobulinti santykius su pacientais bei jų artimaisiais, mokyti juos, gerinti jų praktinius slaugos įgūdžius;

Nuolat kelti ligoninės darbuotojų profesinę kvalifikaciją;

Racionaliai naudoti sveikatos priežiūrai skirtus išteklius;

Toliau modernizuoti slaugos ir gydymo priemones;

Reorganizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atsižvelgiant į naujai atsiradusius visuomenės poreikius;

Nuolat tobulinti informacines technologijas kasdieniame darbe.

VYKDOMA VEIKLA

Istaigos veikla pagal EVRK 2.2 redakciją:

86. Žmonių sveikatos priežiūros veikla

86.10 Ligoninių veikla

86.10.40 Slaugos ligoninių veikla

86.21 Bendrosios praktikos gydytojų veikla

86.22 Gydytojų specialistų veikla

86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla

87.10 Stacionarinė slaugos įstaigų veikla

87.30 Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų žmonių globos veikla

87.90 Kita stacionarinė globos veikla

85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas

85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla

96.01 Tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas

56.29 Kitų maitinimo paslaugų teikimas

STRUKTŪRA

1. Administracija

2. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius:

2.1. Palaikomojo gydymo ir slaugos bei paliatyviosios pagalbos paslaugos;

2.2. Ambulatorinės paliatyviosios pagalbos paslaugos.

2.3. Pagalbinės paslaugos:

- ✓ Fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugos;
- ✓ Masažo ir kineziterapijos paslaugos;
- ✓ Ergoterapijos.

3. Pagalbiniai padaliniai

3.1. Maisto tvarkymo skyrius (virtuvė);

3.2. Skalbykla.

PASLAUGŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.		2016 m.	2017 m.
I.	PALAIKOMASIS GYDYMAS IR SLAUGA		
1.	HOSPITALIZUOTŲ PACIENTŲ SKAIČIUS	537	489
2.	LOVADIENIŲ SKAIČIUS	27561	26162
3.	LĖŠOS IŠ PSDF BIUDŽETO	757933,00	762770,00
IŠ JŲ:	STACIONARINĖ PALIATYVIOJI PAGALBA		
1.	HOSPITALIZUOTŲ PACIENTŲ SKAIČIUS	4	16
2.	LOVADIENIŲ SKAIČIUS	836	1487
3.	LĖŠOS IŠ PSDF BIUDŽETO	36479,00	72976,00
II.	SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS		
1.	HOSPITALIZUOTA PACIENTŲ	-	-
2.	GAUTOS LĖŠOS	-	-
III.	MOKAMOS PASLAUGOS		
1.	HOSPITALIZUOTA PACIENTŲ	16	17
2.	GAUTOS LĖŠOS	12575,00	11456,00

PAGALBINIŲ KABINETŲ VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	PROCEDŪROS	2016 m.	2017 m.
1.	FIZIOTERAPIJOS	2516	2480
2.	MASAŽO	2205	1976
3.	KINEZITERAPIJOS	2865	2377
4.	ERGOTERAPIJOS	797	1231

LIGONINĖS VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	RODIKLIAI	2016 m.	2017 m.
1.	Hospitalizuota pacientų	537	489
2.	Išrašyti/ perkelti pacientai	347	312
3.	Mirę pacientai	189	176
4.	Lovadienių skaičius	27561	26162

5.	Vidutinė ligo gūlėjimo trukmė (dienomis)	79,4	83,85
6.	Lovos funkcionavimo rodiklis	366	365
7.	Stacionarinis mirštamumo rodiklis (%)	35,2	35,9
8.	Lovos apyvartos rodiklis	4,6	4,4
9.	Stacionarinių lovų fondo panaudojimas (%)	100	99,7
10.	Lovų skaičius	76	80

Ligoninėje 2016 metais patvirtinta 54,25 etato. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 58 darbuotojai, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 58 darbuotojai. Darbuotojų kaita – 5 priimti, 4 – atleisti.

Įstaigos direktorė dirba nuo 2006 metų liepos 3 d. Direktorė 2003 metais įgijo Vilniaus pedagoginio universiteto socialinio darbo bakalauro laipsnį, 2005 metais VPU edukologijos magistro laipsnį ir 2013 metais LSMU biomedicinos mokslų daktaro laipsnį. Direktorė atsakinga už teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą, racionalų įstaigos finansinių resursų naudojimą, tinkamą administracijos valdymo organizavimą. Direktorė periodiškai atsiskaito dalininkams : Utenos rajono savivaldybei ir Utenos Kristaus žengimo į dangų parapijai.

2017 metais valdymo išlaidos sudarė 23053,00 eurų.

INFORMACIJA APIE DALININKUS

Įstaigos dalininkai: Utenos rajono savivaldybė ir Utenos Kristaus žengimo į dangų parapija.

Utenos rajono savivaldybės dalininkų kapitalas 2017 metų pradžioje – 8248,00 eurų, pabaigoje – 11648,00 eurų. 2017 metais išmokų, susijusių su įstaigos dalininkais ir stebėtojais – nebuvo.

KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIAI

2017 metais įstaigos veiklos pajamos sudarė 793451,00 eurą. Pagrindinis paslaugų finansavimo šaltinis – lėšos, gautos iš PSDF biudžeto. 2017 metais suteikta slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyvosios pagalbos paslaugų už 762770,00 eurų. Įstaigos sąnaudos – 810491,00 eurai. Sąnaudos darbo užmokesčiui sudarė – 62 procentus (be Sodros).

Įstaigoje 2016-08-08 įsakymu Nr. V-19, patvirtinta nauja darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka. Ligoninės darbuotojų pagrindinį darbo užmokestį sudaro pastovioji ir kintamoji dalys. Taip pat gali būti mokami priedai, priemokos, vienkartinės piniginės išmokos. Darbo užmokesčio fondo dydį kiekvieniemis

metams tvirtina ligoninės dalininkai. 2017 metams patvirtintas darbo užmokesčio fondo dydis – 61 procentas (be Sodros). 2017 metus įstaiga baigė nuostolingai.

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS GAUTAS LĖŠAS

Eil. Nr.	Įstaigos pajamos	2016 m. eur	2017m. eur	Pokytis, eur
1.	Gauta pajamų iš viso:	775425,00	793451,00	+18026,00
2.	PSDF lėšos	757933,00	762770,00	+4837,00
3.	Mokamos paslaugos	12575,00	11456,00	-1119,00
4.	Savivaldybės ir Darbo biržos lėšos (viešieji darbai)	1017,00	7473,00	+6456,00
5.	ES ir valstybės biudžeto lėšos	-	-	-
6.	Kt. lėšos	3900,00	11752,00	+7852,00

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS SĄNAUDAS

Eil. Nr.	Įstaigos sąnaudos	2016 m. eur	2017 m. eur	Pokytis, eur
1.	Iš viso sąnaudų, iš jų:	684457,00	810491,00	+126034,00
1.1	Darbuotojų darbo užmokestis	452410,00	498316,00	+45906,00
1.2	Įnašai socialiniam draudimui	139841,00	156134,00	+16293,00
1.3	Išlaidos maitinimui	42667,00	37799,00	-4868,00
1.4	Išlaidos vaistams ir med. priemonėms	52820,00	44972,00	-7848,00
1.5	Išlaidos patalpų išlaikymui ir komunalinių paslaugų apmokėjimui	29255,00	25693,00	-3562,00
1.6	Kitos sąnaudos	47397,00	47577,00	+180,00
1.7	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo	79933,00	-	-79933,00

Veiklos sąnaudos, pagal buhalterinį sąskaitų planą skirstomos ir sudarė:

- Darbuotojų darbo užmokesčio - 498316,00 eurai;
- Darbo užmokesčio atskaitymų - 156134,00 eurai;
- Vaistų ir medicinos priemonių - 44972,00 eurai;
- Maitinimo – 37799,00 eurai;
- Patalpų išlaikymo ir komunalinės paslaugos - 25693,00 eurų;
- Transporto - 624,00 eurai;

- Ryšių - 1853,00 eurai;
- Kitos- 45100,00 eurų

Iš viso: 810491,00 eurai.

Įstaigos ilgalaikio turto vertė ataskaitinių metų pabaigoje - 31415,00eurų.

Įsigyta ilgalaikio turto už 6049,- eurus: 1936,00 eurus – med. įranga, 2420 – skalbimo įranga, 511 eurų – šaldymo įranga ir 1182 eurai – kompiuterinė įranga. Perleisto ilgalaikio turto nebuvo.

KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI RODIKLIAI

	KIEKYBINIAI RODIKLIAI	2016 m.	2017 m.	Pokytis, eur / %
1.	Finansinis įstaigos veiklos rezultatas	+90968	-17040	-73928
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis (be Sodros)	59%	62%	+3
3.	Įstaigos sąnaudų medikamentams dalis	6 %	6 %	0
4.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	0,4 %	3,9 %	+3,5
5.	Sąnaudos valdymo išlaidoms %	3,4%	2,8	-0,6
	KOKYBINIAI RODIKLIAI			
1.	Pasitvirtinusių pacientų skundų skaičius	-	-	-
2.	Kokybės vadybos sistemos įdiegimo ir vystymo laipsnis	-	-	-
3.	Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis per metus %	5,5 (7 priimti, 4 atleisti)	7,8 (5 priimti, 4 atleisti)	+2,3
4.	Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis:			
4.1	įstaigos informacinė sistema	vidutinis	vidutinis	-
4.2	pacientų registracijos elektroninė sistema	-	-	
4.3	įstaigos interneto svetainė	yra	yra	-
4.4	kompiuterizuotų gydytojo darbo vietų kūrimas	1	1	-
4.5	darbuotojų darbo krūvio apskaita	-	-	-
4.6	kita	-	-	-
4.7	stebėjimo paslaugų skaičius	-	-	-
5.	Taikomų kovos su korupcija priemonių vykdymas: įstaigos patvirtintas 2014-2016 metų kovos su korupcija priemonių planas	vykdomas	vykdomas	-
6.	TLK patikrinimų skaičius, iš jų:	1	1	0
6.1	nustatyta žala PSDF biudžetui	0	0	0
7.	Vidaus auditas:	yra	yra	-
7.1.	pacientų aptarnavimo standartai	18	18	0
7.2.	Stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimas	18,4	18,7	+0,3

VEIKLOS UŽDUOČIŲ PROJEKTAS

Tikslas – organizuoti ir teikti specializuotą bei kvalifikuotą pirminę stacionarią asmens sveikatos priežiūrą, kokybiškai teikti medicininės paslaugas, gerinti sveikatą į įstaigą besikreipiantiems asmenims.

Veiklos kryptys ir užduotys:

- ✓ siekti pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis bei jų kokybę (pagrįstų skundų mažėjimo tendencijos);
- ✓ nuolat peržiūrėti kokybės vadybos sistemą;
- ✓ užtikrinti TLK sutartyje numatytų paslaugų teikimą, nemažinant prioritetinių paslaugų apimties;
- ✓ vystyti informacinių technologijų diegimą;
- ✓ sveikatos priežiūros vadybos ir finansavimo tobulinimas (siekti teigiamo finansinio įstaigos veiklos rezultato);
- ✓ neviršyti patvirtinto įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui ir medikamentams normatyvo;
- ✓ vykdyti ligų diagnostiką, gydymo, slaugos ir reabilitacijos veiklą;
- ✓ užtikrinti kiekvieno darbuotojo atsakomybę už atliekamo darbo kokybę pagal pareigas ir kompetenciją; racionaliai naudoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui skirtus išteklius.

Ateinančiais 2018 metais bus siekiama užtikrinti TLK sutartyse numatytų paslaugų apimčių teikimą, nemažinant prioritetinių paslaugų apimties, išplėsti ambulatorinę paliatyviąją pagalbą namuose.

Pritraukti papildomas lėšas iš paramos ir labdaros fondų, neviršyti dalininkų patvirtinto darbo užmokesčio ir medikamentų normatyvo, siekti teigiamo įstaigos rezultato. Aktyvinti vidaus auditoriaus darbą: nuolat atnaujinti veiklos procedūras, aptarti pacientų apklausos duomenis, analizuoti patikrinimo aktus.

Direktorė

Žaneta Valiulienė