

PATVIRTINTA

VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo
ir slaugos ligoninės direktorės 2022
m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-33

VIDINIŲ KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie ligoninėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Ligoninėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Ligoninėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Kompetentingas subjektas**– direktoriaus įsakymu sudaryta darbuotojų grupė, atliekanti kompetentingo subjekto funkcijas Ligoninėje vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą, juo gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimą, asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimą.

5.2. **Pažeidimas** – suprantama taip, kaip apibrėžta Įstatymo 2 str. 7 dalyje: Ligoninėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių santykių su Ligonine arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

5.3. **Pranešimas** – vidiniu informacijos kanalu pateikta informacija apie pažeidimą Ligoninėje, vadovaujantis Aprašo 6 ir 7 punkte nustatyta tvarka.

5.4. **Su darbu susijusios aplinkybės** – darbinė arba ankstesnė bet kokio pobūdžio darbinė veikla Ligoninėje, kurią vykdydami asmenys sužino apie pažeidimą ir galėtų sulaukti neigiamo poveikio, jei apie šį pažeidimą praneštų.

5.5. **Pranešėjas** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Ligoninėje apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių santykių su Ligonine arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus) arba , bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

5.6. **Pagalbininkas** – fizinis asmuo, kuris padeda ir kurio pagalba turėtų būti konfidenciali.

5.7. Vidinis informacijos kanalas – Ligoninėje nustatyti pranešimų teikimo būdai (el. paštu sventaklara@gmail.com arba tiesiogiai asmeniškai įteikiant, bet kuriam iš Grupės narių).

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

1. Asmuo teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti vienu iš būdų:
 - 1.1. Tiesiogiai kompetentingam subjektui;
 - 1.2. Informaciją siųsti Ligoninės el. pašto adresu: sventaklara@gmail.com.
2. Asmuo, pranešantis apie pažeidimus Ligoninėje, teikia informaciją apie pažeidimą, užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ (Aprašo 2 priedas) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti nurodoma :
 - 2.1. Kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;
 - 2.2. Sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;
 - 2.3. Savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę ir kitus kontaktinius duomenis;
 - 2.4. Jei įmanoma, patiekiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius, informaciją apie galimus tokios asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo kontaktus bei informaciją kaip ir kada su pranešėju geriausia susisukti;
 - 2.5. Jei asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko Aprašo 7 punkto nustatyto reikalavimo pranešimo apie pažeidimą formai, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.
3. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu. Informaciją apie pažeidimus teikiama dėl :
 - 8.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
 - 8.2. pavojaus aplinkai;
 - 8.3. kliudymo ar neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdam teisingumą;
 - 8.4. neteisėtos veiklos finansavimo;
 - 8.5. neteisėtu būdu įgyto turto;
 - 8.6. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, kliudymo nustatyti padarymo mastą;
 - 8.7. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
 - 8.8. pažeidimų, nurodytų LR teisingumo ministro patvirtintame sąraše, parengtame atsižvelgiant į Direktyvoje (ES) 2019/1937 nurodytų Europos Sąjungos teisės aktų taikymo sritį;
 - 8.9. kenkimo ES finansiniams interesams, kaip nurodyta Sutarties dėl ES veikimo 325 str. ir išsamiau apibūdinta susijusiose ES priemonėse;
 - 8.10. kt. pažeidimų.
9. Asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą Ligoninėje, į LR prokuratūrą kreipiasi tiesiogiai kai yra bent viena iš aplinkybių:
 - 9.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;
 - 9.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;
 - 9.3. vadovaujantis su Ligoninės darbo arba tarnybos ar sutartiniais santykiais siejami asmenys, patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimus;

9.4. pranešimas buvo pateiktas el. p.: sventaklara@gmail.com arba įteikiant asmeniškai bet kuriam iš kompetentingo subjekto narių, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pranešimą, arba priemonės, kurių buvo imtasi, nebuvo veiksmingos;

9.5. yra pagrindas manyti, kad pateikęs pranešimą el. p.: sventaklara@gmail.com arba įteikiant asmeniškai bet kuriam iš Grupės narių, asmens, pateikusių pranešimą, anonimiškumas ar konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti, arba informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui bus daromas neigiamas poveikis;

9.6. informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo negali pasinaudoti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, nes jo su Ligonine nesieja darbo, tarnybos ar kiti teisiniai santykiai;

10. Žinoma melagingos informacijos, taip pat valstybės, tarnybos ar profesinę paslaptį sudarančios informacijos apie pažeidimą pateikimas nesuteikia informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui garantijų pagal įstatymą. Toks asmuo atsako teisė aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

11. Informaciją apie pažeidimą priima ir užregistruoja kompetentingas subjektas.

12. Vidiniu informacijos kanalu – įteikiant asmeniškai vienam iš Grupės narių – gautą pranešimą. Grupės narys tą pačią dieną perduoda grupės vadovui, kuris jį nedelsiant užregistruoja žurnale.

13. Informacija apie pažeidimą, gauta Ligoninėje kitu el. p. adresu, nei nurodyta Aprašo 6.2 p., neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 6.2 p. nurodytu el. p. adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiūsta el. p. informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta iš visų narių el. p. dėžučių.

14. Apie asmeniškai vienam iš Grupės narių įteiktą pranešimą, Grupės vadovas informuoja kitus apie jį nežinančius Grupės narius ir, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, paskiria Grupės posėdį.

15. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui raštu per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo informuoja apie informacijos gavimo faktą.

17. Ligoninės darbuotojai ar kiti asmenys dėl darbo funkcijų specifikos (kompiuterinės įrangos administratoriai, rangovai), kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją teikusių asmens duomenis, prieš pradėdami dirbti yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos trečiosioms šalims.

18. Ligoninės darbuotojai, kuriems pagal atliekamas funkcijas tapo žinomi asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos praneša informaciją pažeidimą padariusiam asmeniui apie jo pranešimo gavimą. Nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas jį pateikusio asmens konfidencialumas ir nedelsiant vertinamas pranešimas. Reikalavimas nedelsiant pranešti apie pranešimo gavimą jį pateikusiam asmeniui netaikomas, kai:

19.1. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo išreiškė valią pranešimo gavimo nepatvirtinti;

19.2. patvirtinus pranešimo gavimą, kiltų pavojus informaciją pateikusios asmens konfidencialumui;

20. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

20.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

20.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

20.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

20.1.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka

Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

20.1.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

20.2.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

21. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

22. Kompetentingo subjekto parengtus raštus apie pranešimo gavimo faktą, raštus apie tai, kad gautas pranešimas persiųstas tirti įgaliotai institucijai, raštus, kuriais asmeniui pranešama apie nagrinėjimo eigą arba atsisakymą nagrinėti pranešimą ir raštus, kuriais pranešama apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus, pasirašo Grupės vadovas ir kiti Grupės nariai.

23. Pasirašytus siunčiamus raštus Grupės vadovas registruoja siunčiamų dokumentų registre bei apie tai pažymi registracijos žurnale.

24. Kompetentingo subjekto rengiami ir /ar parengti dokumentai, kompiuterinėje darbo vietoje turi būti saugomi be jokių asmens, pateikusio prašymą, duomenų ar kitų požymių, kurie leistų identifikuoti asmenį, pateikusį pranešimą ar pranešimo turinį.

25. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

26. Nustatęs pažeidimo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

27. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai saugomi 5 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

28. Asmenys, su kuriais Ligoninę sieja sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystė ir pan.) apie jiems sudarytas galimybes pranešti apie pažeidimus Ligoninėje vidiniu informacijos kanalu informuojami Ligoninės interneto svetainėje www.sventaklara.lt.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

29. Nuo informacijos apie pažeidimą dienos užtikrinamas pranešėjo konfidencialumas.

30. Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jų tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Prieš pateikiant konfidencialius duomenis, privaloma raštu pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui, nurodant konfidencialių duomenų patikimo priežastį.

31. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

31.1. to raštu prašo informaciją pateikiantis ar pateikęs asmuo arba pranešėjas;

31.2. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją;

32. Informacija apie informaciją apie pažeidimus pateikusius asmenis, pranešėjus, su pažeidimu susijusius asmenis ar pagalbininkus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

33. Prieš informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį ar pranešėją dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis, grasinti, imtis ir bandyti imtis neigiamo poveikio priemonių, nurodytų Įstatymo 10 str. 1 p.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

35. Kompetentingo subjekto tarnautojams, įgyvendinantiems šį Aprašą, draudžiama daryti poveikį ar kitaip trukdyti vykdyti šiame Apraše nurodytas funkcijas.

36. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Ligoninės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

Vidiniu kanalu gautos informacijos
apie pažeidimus VŠĮ Šv. Klaros
palaikomojo gydymo ir slaugos
ligoninėje teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

(asmens vardas, pavardė pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d.
Utena

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vidiniu kanalu gautos informacijos
apie pažeidimus VšĮ Šv. Klaros
palaikomojo gydymo ir slaugos
ligoninėje teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas“
------	----------
