

PRANEŠIMAS

APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Jūsų duomenų valdytojas VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, juridinio asmens kodas 183858889, vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, šiuo Pranešimu Jus, kaip duomenų subjektą, informuoja apie Įstaigos, kaip duomenų valdytojo, vykdomą Jūsų asmens duomenų tvarkymą.

SAVOKOS

1. *Duomenys* – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.
2. *Duomenų subjektas* - asmuo, kurio asmens duomenys renkami, naudojami ir saugomi Įmonėje ir kurio tapatybę galima nustatyti, įskaitant, bet neapsiribojant darbuotojais
3. *Duomenų tvarkymas* – Duomenų rinkimas, naudojimas, saugojimas, persiuntimas, naikinimas ar bet kuris kitas, konkretus, su Duomenimis atliekamas veiksmas.
4. *Įstaiga* - VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, juridinio asmens kodas 183858889.
5. *Pacientas* – asmuo, kuris naudojami Įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.
6. *Paciento atstovas* - atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą. Paciento atstovais pagal įstatymą laikomi paciento sutuoktinis, sugyventinis (partneris), o kai jų nėra - vienas iš paciento tėvų (įtėvių) arba vienas iš pilnamečių vaikų (PTŽSAĮ 22 str.). Paciento atstovais pagal pavedimą laikomi asmenys, kurių atstovavimas įformintas notarine tvarka arba pacientas savo pasirinktą atstovą pasirašytinai gali nurodyti savo medicinos dokumentuose (PTŽSAĮ 21 str.).

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Atsakingai rūpindamiesi Jūsų sveikata, pripažįstame duomenų apsaugos svarbą, gerbiame ir saugome kiekvieno Jūsų privatumą bei rūpinamės, kad Jūsų duomenys būtų tvarkomi atsakingai.

VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė (toliau – Įstaiga), asmens duomenis, įskaitant ir specialiųjų kategorijų duomenis, tvarko vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, nuostatomis. Informuojame, kad asmens duomenų tvarkymas nurodytu tikslu yra atliekamas vykdant teisinę prievolę, kuri nustatyta:

1. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatyme;
2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme;

3. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme;
4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 4 d. Nr. V-393 įsakymu Dėl Palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo.
5. Kituose Įstaigos paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Kokie Jūsų asmens duomenys tvarkomi?

Informuojame, kad Įstaiga tvarko šiuos Jūsų duomenis:

Pacientų duomenų tvarkymas	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos Nr., duomenys apie nuosavybę, duomenys apie sveikatą, kiti diagnostikos, gydymo ir stebėjimo tikslais renkami duomenys.
Paciento atstovo asmens duomenis tvarkymas	Tuo atveju, jeigu Pacientas yra atstovaujamas kito asmens, Įstaiga tvarko tokius Paciento atstovo asmens duomenis: vardą, pavardę, kontaktinius duomenis, apmokėjimo už suteiktas paslaugas duomenis.
Duomenys, susiję su paslaugų teikimu	Sutarties numeris, informacija korespondencijai, sąskaitų, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys, duomenys apie įsiskolinimą, informacija apie teikiamas paslaugas ir kt.
Kiti asmens duomenys	Kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ar kiti duomenų valdytojai, kuriuos tvarkyti Įstaigą įpareigoja norminiai teisės aktai.

Informuojame, kad Jūsų asmens duomenis VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė gaus iš:

- Jūsų tiesiogiai;
- kitų institucijų.

Kiek laiko bus saugomi Jūsų asmens duomenys?

Jūsų asmens duomenys bus saugomi paslaugų teikimo laikotarpiu, o taip pat archyvavimo reikalavimų ar kitų norminių aktų įgyvendinimo užtikrinimo tikslais atsižvelgiant į asmens duomenų saugojimo terminus, įtvirtintus norminiuose teisės aktuose.

Asmens duomenys teikiami:

- Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinėms ligonių kasoms privalomojo sveikatos draudimo informacinėje sistemoje SVEIDRA;
- Sveikatos apsaugos ministerijai elektroninės sveikatos paslaugų informacinėje sistemoje;
- Kitai sveikatos priežiūros įstaigai, kurioje gydomas ar slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

- Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra (buvo) gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;
- Institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;
- Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijai, esant įstatymuose nustatytiems pagrindams;
- Savivaldybių administracijoms ir joms pavaldžioms įstaigoms, kai tokiam duomenų teikimui yra teisėtas pagrindas;
- Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai;

Mūsų įsipareigojimai

Rinkdami ir naudodami Jūsų mums patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus Jūsų asmens duomenis, mes įsipareigojame:

- tvarkyti tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- tvarkyti teisėtai, skaidriai, sąžiningai ir, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;
- užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai duomenys;
- tvarkyti ne ilgiau, nei tai yra būtina ir tik nustatytais tikslais;
- vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

JŪSŲ TEISĖS IR JŪ ĮGYVENDINIMAS

Bendrajame duomenų apsaugos reglamente įtvirtintos šios Jūsų teisės:

- Žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą. Įstaiga privalo suteikti informaciją Jums, kuriuos duomenis tvarko ar ketina tvarkyti bei kokiais tikslais ketinama tvarkyti Jūsų duomenis ir kitą papildomą informaciją.
- Susipažinti su Įstaigoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Turite teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Jūsų duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami. Įstaiga, gavusi Jūsų paklausimą, privalo pateikti prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia 1 kartą per kalendorinius metus.
- Reikalauti ištaisyti, sustabdyti, sunaikinti („teisė būti pamirštam“) asmens duomenis. Jūs turite teisę prašyti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis bei prašyti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Įstaiga nedelsdama tokius asmens duomenis patikrins ir, jeigu reikia, ištaisys ar sunaikins.
- Apriboti asmens duomenų tvarkymą, kol Jūsų prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas, jei manote, kad duomenų tvarkymas neatitinka įstatymų reikalavimų, duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, surinkti neteisėtai ar nesąžiningai.
- Teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Turite teisę gauti susijusius su Jumis asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikėte Įstaigai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir prašyti persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma.
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu. Tuo atveju, kai Jūsų duomenys tvarkomi socialinio ir viešosios nuomonės tyrimo tikslais, Jūs, nenurodydamas nesutikimo motyvų, turite teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys. O jei sutikote, tai bet kada turite teisę atsiimti duotą sutikimą. Tuo atveju, kai Įstaiga įgyvendina oficialius įgaliojimus, suteiktus teisės aktais, ar Jūsų duomenys tvarkomi dėl teisėto intereso, turite

teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, pateikdamas rašytinį prašymą Įstaigai, tačiau nesutikimas turi būti teisiškai pagrįstas. Gavusi tokį prašymą Įstaiga privalo nedelsdama neatlygintinai nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir apie tai informuoti duomenų gavėjus. Jūsų prašymu Įstaiga privalo pranešti Jums apie Jūsų duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus. Ši teisė netaikoma, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Taip pat Jūs turite teisę pateikti skundą Įstaigai dėl įstaigos veiksmų (neveikimo). Bet kokį prašymą ar nurodymą, susijusį su Jūsų duomenų tvarkymu, Jūs turite teisę pateikti Įstaigai raštu vienu iš šių būdų: įteikiant tiesiogiai adresu: S. Dariaus ir S. Girėno g. 14, Utena LT-28240, paštu: S. Dariaus ir S. Girėno g. 14, Utena LT-28240, elektroniniu paštu: sventaklarautena@gmail.com

Įstaiga gavusi tokį prašymą ar nurodymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kreipimosi dienos, pateikia atsakymą bei atlieka prašyme nurodytus veiksmus ar atsisako juos atlikti. Prireikus nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuosime Jus apie tokį pratęsimą, kartu pateikdami vėlavimo priežastis.

Reikalavimai prašymui, kai jie teikiami raštu:

1. prašymas turi būti įskaitomas;
2. prašymas turi būti pasirašytas;
3. prašyme turi būti nurodytas Jūsų vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ryšiui palaikyti;
4. prašyme turi būti nurodyta, kokia teise norite pasinaudoti ir, kai taikoma, tokį prašymą pagrindžiantys argumentai ar dokumentai;
5. jei prašymą Jūsų vardu teikia atstovas, prašyme turi būti nurodyti ne tik aukščiau nurodyti duomenys, bet taip pat Jūsų atstovo jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija ryšiui palaikyti.

Kai paciento duomenys yra tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, pacientas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius; el. paštas ada@ada.lt.

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

Duomenų apsaugos pareigūno užduotis – užtikrinti Įstaigos veiklos atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui, dalyvauti sprendžiant su asmens duomenų apsauga susijusius klausimus, konsultuoti asmens duomenų apsaugos klausimais. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės.

Įgyvendinant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, Įstaigoje paskirta duomenų apsaugos pareigūnė, todėl jei turite klausimų susijusių su asmens duomenų tvarkymu ir saugos užtikrinimu, prašome kreiptis el. paštu info@duomenusauga.lt. arba tel. +370 610 248983.

Paskutinė atnaujinimo data: 2022-05-06