

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės (toliau – Ligoninė) Mokamų asmens sveikatos paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ bei kitais teisės aktais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja ligoninės teikiamų mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų:

- Teikimo pagrindus;
- Teikimo ir apmokėjimo tvarką.

3. Mokamoms paslaugoms, teikiamoms Ligoninėje, priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau- PSDF) biudžeto lėšų.

4. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (toliau- mokamos paslaugos):

nepertraukiamos slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos, kurios teikiamos Ligoninėje išnaudojus 120 kalendorinių dienų laikotarpį, finansuojamą iš teritorinių ligonių kasų, ir pacientui ar jį atstovaujančiam asmeniui kreipiantis į Ligoninės direktorę dėl slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų pratęsimo norimai trukmei tais pačiais kalendoriniais metais, apmokant už šias paslaugas patiems.

5. Už mokamas paslaugas, kurios suteikiamos Ligoninėje, moka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai (giminės, artimieji) ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ir kt.).

II. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

6. Informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, paslaugų kainas ir apmokėjimą už jas, teikia gydytojas, direktorė, vyriausioji slaugytoja ir vyriausioji buhalterė.

7. Išnaudojus slaugos ir palaikomojo gydymo 120 kalendorinių dienų laikotarpį, finansuojamą iš teritorinių ligonių kasų, pacientas ar jį atstovaujantis asmuo kreipiasi į gydantį gydytoją dėl slaugos ir palaikomojo gydymo laiko pratęsimo tais pačiais kalendoriniais metais.

8. Gydantis gydytojas supažindina pacientą ir/ar jo atstovą su mokamų paslaugų teikimo tvarka, mokamų paslaugų kainomis. Informuoja pacientą ir/ar jo atstovą apie paciento teisę ir galimybes gauti konkrečią paslaugą nemokamai. Ligos istorijoje gydantis gydytojas nurodo mokamos paslaugos teikimo pradžios datą ir įkainį.

9. Pacientas ar jį atstovaujantis asmuo, norėdamas gauti mokamas paslaugas, parašo prašymą ligoninės direktorei. Prašyme nurodomas paciento vardas, pavardė, kreipimosi data, pageidaujamos gauti mokamos paslaugos pavadinimas (kodas) ir kaina, paslaugos teikimo pradžia ir pabaiga. Prašymo lape pasirašo pacientas ir /ar paciento atstovas.

10. Apmokėjimui už suteiktas mokamas paslaugas, pacientui ar jį atstovaujančiam asmeniui išrašoma sąskaita- faktūra, kurioje nurodoma paslaugos teikimo laikotarpis, paslaugos, už kurią mokama pavadinimas (ar kodas). Už paslaugas atsiskaitoma pavedimu, lėšas pervedant į VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą. Sąskaitos išrašomos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną (gulint ilgesnį laikotarpį) arba išvykimo (t. y. paskutinę gulėjimo) dieną.

11. Vieno lovadienio įkainis priklauso nuo tuo metu galiojančių LR SAM įsakymų bei slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų kodų įkainių.

12. Informacija apie mokamas paslaugas skelbiama ligoninės informacijos skelbimų lentoje.

13. Duomenys apie pacientui suteiktas mokamas paslaugas įvedami į privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą SVEIDRA.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos Aprašas tvirtinamas ir keičiamas ligoninės direktoriaus įsakymais.

15. Už mokamų paslaugų teikimo procedūrų pažeidimus atsako Apraše paminėti darbuotojai.