PATVIRTINTA
VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės direktorės 2021-12-31 įsakymu Nr. V-44

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2022-2024 METŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Įvykdymo terminas
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą 2022-2024 m. ir jos priemonių įgyvendinimo planą	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. I ketvirtis
2.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2022-2024 metams ir patikslintos informacijos apie asmenį, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, duomenų ir kontaktų skelbimas interneto svetainėje	Kompiuterių sistemų specialistas	2022 m. I ketv.
3.	Korupcijos pasireiškimo įstaigos veiklos srityje tikimybės nustatymas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtyje
4.	Darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos skelbimų lentose ir interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat
5.	Gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas įstaigos stacionaro skyriuje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat
6.	Įstaigos skelbimų lentose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas ligoninėje	Direktorius Vyr. slaugytoja	Nuolat
7.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/aLK „Stacionare gydomos asmens statistinė kortelė“	Vyr. slaugytoja	Nuolat
8.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir ASPĮ interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Med. auditorius	Ne rečiau kaip kartą į metus
9.	Viešinti nustatytus korupcijos atvejus	Direktorius	Nuolat

10.	Visose ligoninės informacijos skelbimo vietose, taip pat ir internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat
11.	Sudaryti sąlygas darbuotojams telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat
12.	Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas, pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Gavus skundą, pareikšimą ar siūlymą
13.	Organizuoti įstaigos medicinos personalo mokymus korupcijos prevencijos klausimais bei dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Ne rečiau kaip kartą į metus
14.	Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašą	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. IV ketv.
15.	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktorius	Nuolat
16.	Parengi dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. IV ketv.
17.	Parengti ir patvirtinti ligoninės skaidrumo ir pasitikėjimo politiką	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. IV ketv.
18.	Užtikrinti , kad gydytojai ir viešųjų pirkimų organizatoriai, bei komisijos nariai deklaruotų apie Viešųjų ir privačių interesų derinimą	Direktorius	nuolat
19.	Parengti informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašą pagal LR pranešėjų įstatymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. IV ketv.

20.	Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apsakitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustaytą tvarką, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo aspskaitos ir viešinimo sistenmos taikymo“	Vyr. buhalteris	2022 m. IV ketv.
21.	Privalomos informacijos įstaigos informaciniuose stenduose buvimas bei interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija į ką įstaigos pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas, ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabineto Nr.; 3) informacija oapie įstaigos pasitikėjimo telefoną; 4) informaciją apie SAM „pasitikėjimo telefoną“(+370800666004)) 5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+37052663333)); 6) informacija apie SAM el.paštą (korupcija@sam.lt)); 7) informacija apie STT el.paštą (pranešk@stt.lt))skelbimas; 8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat
22.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat
23.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat
24.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas interneto svetainėje ir Centriniame viešųjų pirkimų portale	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat