

PATVIRTINTA
Direktorius
2019 - 08- 23
Išk. V-27

VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Informacija apie VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama informacija yra teikiama žodžiu asmens duomenų gavimo metu, raštu asmens duomenų gavimo metu, duomenų valdytojo interneto svetainėje skelbiamoje asmens duomenų apsaugos privatumo politikoje ar kitais būdais.

6. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

7. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

7.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

7.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

7.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

8. VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

8.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

8.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

8.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

9. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas (jei toks mokestis yra nustatytas).

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

10. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

11. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

12. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

13. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais tik dėl šių asmens duomenų, tvarkomų žemiau nurodytais teisėtais tikslais:

14. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

15. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

16. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

17. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu, žodžiu, elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

18. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, VŠĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

19. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė įgyvendina tik duomenų valdytojui tvarkant subjekto duomenis automatizuotomis priemonėmis.

20. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

21. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

22. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

23. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė tvarkytų jo asmenis.

24. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė informuoja pateikiant informaciją raštu, žodžiu, interneto svetainėje ir pan.

25. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

IX SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

26. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

27. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

28. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

29. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

30. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

31. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat

atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir kitus duomenis, kurie reikalingi duomenų subjekto identifikavimui bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

32. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

32. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

33. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną arba atsakingą asmenį. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

34. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

35. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių IX skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

36. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

37. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

38. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teisės atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

39. VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat į LR teismą pagal teisingumą.

40. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į LR teismą pagal teisingumą.

(duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

(kontakcinė informacija: gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(pareiškėjo (jeigu prašymą teikia duomenų subjekto atstovas) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

(pareiškėjo gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**VšĮ Šv. Klaros palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės
Vadovui**

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(data)

(prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas):

1. P r a š a u (*pažymėkite tinkamą langelį*):

- informuoti, ar tvarkote mano asmens duomenis;
- pateikti informaciją apie tvarkomus mano asmens duomenimis;
- ištaisyti netikslius mano asmens duomenis;
- ištrinti mano asmens duomenis;
- apriboti mano asmens duomenų tvarkymą;
- pateikti mano asmens duomenis, kuriuos pats (pati) pateikiau įmonei;
- atšaukti sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis.

2. Patikslinu (*jeigu norite gauti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis, nurodykite Jus dominančios informacijos apimtį; jei norite ištaisyti, ištrinti arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, nurodykite kokių duomenų atžvilgiu norite, kad tai būtų padaryta; jei norite gauti savo asmens duomenis siekiant juos perkelti, nurodykite tokių duomenų apimtį; jei norite atšaukti sutikimą tvarkyti asmens duomenis, nurodykite dėl kokio duomenų tvarkymo suteiktą sutikimą norite atšaukti*):

3. Parengtą dokumentą (*pažymėkite tinkamą langelį*):

- atsiimsiu asmeniškai: _____;

- prašau išsiųsti paštu, adresu: _____ ;
- prašau išsiųsti elektroniniu paštu: _____ .

PRIDEDAMA:

Asmens tapatybės dokumento kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka* (*pildoma, kai prašymas siunčiamas paštu*) _____

(dokumento pavadinimas)

Atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka (*pildoma, kai prašymą paštu teikia subjekto atstovas*) _____

(dokumento pavadinimas)

Pateikdamas šį prašymą Jūs patvirtinate, kad:

- *sutinkate, jog Jūsų pateikti asmens duomenys ir kita informacija (vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas, prašymo data ir numeris, prašyme nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), prašymo nagrinėjimo rezultatas, atsakymo data ir numeris, kita prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija) būtų tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo tikslais, o Jūsų pateikti kontaktiniai duomenys būtų naudojami susisiekti su Jumis dėl papildomos informacijos, reikalingos prašymui išnagrinėti bei informuoti dėl prašymo nagrinėjimo eigos;*
- *Jūsų prašyme pateikti duomenys ir informacija yra tiksli ir teisinga ir kad Bendrovė jokiais atvejais nėra atsakinga už perteklinių duomenų valdymą ir tvarkymą, jei tokius duomenis Bendrovei per neapdairumą pateikėte patys.*

(Prašymą teikiančio asmens vardas, pavardė, parašas)

Pildo duomenų valdytojo darbuotojas (kai duomenų subjektas prašymą įteikia asmeniškai):

Duomenų subjekto tapatybei nustatyti, duomenų subjektas pateikė asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą:

- asmens tapatybės kortelę;
- pasą;
- kitą dokumentą (nurodyti) _____ .

(darbuotojo vardas, pavardė, data, parašas)

*Jeigu prašymas teikiamas raštu įteikiant asmeniškai, tapatybę patvirtinama pateikiant tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu prašymas siunčiamas paštu/el. paštu, prie prašymo pridama tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita, teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiama tikslius duomenis patvirtinančios dokumentų kopijos. Jeigu asmens duomenys – vardas, pavardė ir pan. yra pasikeitę, pateikiama dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopija.