

**VŠĮ ŠV. KLAROS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 METŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Įvykdymo terminas	Priemonės įgyvendinimas
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą 2022-2024 m. ir jos priemonių įgyvendinimo planą	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. I ketvirtis	Įgyvendinta 2021-12-31 įsakymu Nr. V-44 patvirtinta 2022-2024 programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas
2.	Korupcijos prevencijos priemonių plano 2022-2024 metams ir patikslintos informacijos apie asmenį, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, duomenų ir kontaktų skelbimas interneto svetainėje	Kompiuterių sistemų specialistas	2022 m. I ketv.	Įgyvendinta Skelbiama www.sventaklara.lt
3.	Korupcijos pasireiškimo įstaigos veiklos srityje tikimybės nustatymas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtyje	Įgyvendinama
4.	Darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos skelbimų lentose ir interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įgyvendinta Darbuotojų elgesio kodeksas, patvirtintas 2022-10-03 įsakymu Nr. V-34, skelbiamas skelbimų lentoje ir svetainėje www.sventaklara.lt
5.	Gydytojo specialisto medicinos normos skelbimas įstaigos stacionaro skyriuje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Įgyvendinta Gydytojo specialisto medicinos normos randasi pirmame aukšte, I -ame slaugytojų poste.
6.	Įstaigos skelbimų lentose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Direktorius Vyr. slaugytoja	Nuolat	Įgyvendinta Skelbiama nuolat

	ligoninėje			
7.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/aLK „Stacionare gydamos asmens statistinė kortelė“	Vyr. slaugytoja	Nuolat	Igyvendinta Pildoma nuolat
8.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir ASPI interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Med. auditorius	Ne rečiau kaip kartą į metus	Igyvendinta 2022 m. skelbiamas pacientų pasitenkinimo lygis balais
9.	Viešinti nustatytus korupcijos atvejus	Direktorius	Nuolat	Nebuvo nustatyti korupcijos atvejai
10.	Visose ligoninės informacijos skelbimo vietose, taip pat ir internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Igyvendinta Informacija skelbiama skelbimo lentoje ir www.sventaklara.lt
11.	Sudaryti sąlygas darbuotojams telefonu, anonimiškai ar kitomis priemonėmis pranešti savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Igyvendinta 2022-10-03 įsakymu Nr. V-33 patvirtintas vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus ligoninėje teikimo tvarkos aprašas

12.	Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas, pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Gavus skundą, pareikšimą ar siūlymą	Nebuvo gauta
13.	Organizuoti įstaigos medicinos personalo mokymus korupcijos prevencijos klausimais bei dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Ne rečiau kaip kartą į metus	Igyvendinta Organizuoti mokymai „Sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas“ 4 temomis (lektorius V. Patackas, 8 ak. val.). 2022-04-07 (dalyvavo 34 darbuotojai) Viso dalyvavo 56 proc. darbuotojų 2023-05-11 elektroniniu paštu išsiųsta Korupcijos prevencijos mokymų medžiaga visiems ligoninės darbuotojams
14.	Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. IV ketv.	Igyvendinta 2022-08-23 įsakymu Nr.V-22 patvirtintas pareigybių, kurias užimantys (vykdantys) asmenys turi deklaruoti privačius interesus, sąrašas
15.	Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktorius	Nuolat	Igyvendinta Lankstinukai, plakatai demonstruojami skyriuje, ant gydytojų/specialistų durų užklijuoti lipdukai
16.	Parengi dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. IV ketv.	Igyvendinta 2022-08-24 įsakymu Nr. V-24 patvirtintas dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą
17.	Parengti ir patvirtinti ligoninės skaidrumo ir pasitikėjimo politiką	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir	2022 m. IV ketv.	Igyvendinta

		prevencijos vykdymą		2022-10-03 įsakymu Nr. V-27 patvirtinta skaidrumo ir pasitikėjimo politika
18.	Užtikrinti, kad gydytojai ir viešųjų pirkimų organizatoriai, bei komisijos nariai deklaruotų apie Viešųjų ir privačių interesų derinimą	Direktorius	nuolat	Igyvendinta Deklaravimo kontrolę vykdo direktorė
19.	Parengti informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašą pagal LR pranešėjų įstatymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	2022 m. IV ketv.	Igyvendinta 2022-10-03 įsakymu Nr. V-33 patvirtintas vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus ligoninėje teikimo tvarkos aprašas
20.	Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	Vyr. buhalteris	2022 m. IV ketv.	Igyvendinta 2023-02-22 Nr. įsakymu Nr. V-4 patvirtinta paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema
21.	Privalomos informacijos įstaigos informaciniuose stenduose buvimas bei interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija į ką įstaigos pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas, ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabineto Nr.; 3) informacija apie įstaigos	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nuolat	Igyvendinta Informacija stende ir interneto svetainėje skelbiama nuolat

	pasitikėjimo telefoną; 4) informaciją apie SAM „pasitikėjimo telefoną“(+370800666004)) 5) informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+37052663333)); 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt))skelbimas; 8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.			
22.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Igyvendinama Per 2022 metus virš 90 procentų vaistų pirkimų atliekami per CPO
23.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Igyvendinta 2022 m. atlikti 3 konsoliduoti pirkimai
24.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Igyvendinta Skelbiama nuolat

Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą
